

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат»

П Р И К А З

Адрес: 416200, Енотаевка село, ул. Чернышевского/Куйбышева, д.26/67, т.91024, e-mail: skoshi10@mail.ru

№ 67– ОД

от «02» «сентября» 2021 г.

**Об организации
индивидуального обучения**

В соответствие Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС (для обучающихся с умственной отсталостью), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599, на основании статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Астраханской области от 27 декабря 2013 года № 594-П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости», Порядка предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на индивидуальном обучении, на дому по адаптированной образовательной программе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому с 01.09.2021 г. по 25.05.2022г. с обучающимися:
 - Тавмурзаева Марьям Руслановна, 08.02.2012г.р.;
 - Печаев Александр Павлович, 22.11.2008 г.р.;
 - Ихсангалиев Диас Альбертович, 30.06.2008 г.р.;
 - Сызранов Богдан Владимирович, 21.07.2010г.р.;
 - Курбонов Аскар Хуршедович, 19.02.2003 г.р.
2. Утвердить индивидуальный учебный план для обучающихся (приложение №1).
3. Назначить учителями индивидуального обучения:
 - Акужаеву Санию Амангалиевну с нагрузкой – 10 часов в неделю;
 - Баймухамбетову Зульфию Тургановну с нагрузкой- 10 часов в неделю;
 - Спицину Елену Васильевну с нагрузкой 10 часов в неделю;
4. Утвердить расписание индивидуального обучения (приложение № 2).

5. Учителям индивидуального обучения:

5.1. вести журнал учета проведенных занятий на дому, в котором указывать дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки;

5.2. общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносить в классный журнал соответствующего класса.

6. Заместителю директора по УР Алекберовой И.Б. ежемесячно готовить таблицу посещаемости детей на дому для оплаты денежной компенсации за питание.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УР Алекберову Ирину Борисовну.

Директор:



Н.И.Стрелкова

