

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Крылова И.В.Крылова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ АО «Енотаевская
общеобразовательная школа-
интернат»

Стрелкова Н.И.Стрелкова
Приказ по школе № 695-оп
от «28» 08 2024



СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
Дементьева А.Н. Дементьева
« 28 » 08 2024 г.

Положение об организации питания обучающихся ГКОУ АО «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-03 «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2013 № 594-П «О порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости», Уставом ГКОУ АО «ЕОШИ» (далее - Школа).

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе-интернате, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в школе-интернате.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе-интернате, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в школе-интернате осуществляется на договорной основе с «поставщиком» за счёт средств бюджета.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется государственным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями от 24 февраля 2021 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе за счет средств бюджета.

1.7. Организация питания в школе-интернате осуществляется штатными работниками в школе-интернате.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы-интерната, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Обеспечение питанием обучающихся, воспитанников осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных на эти цели законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период министерству образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

2. Случаи обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области

2.1. Питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области (далее - обеспечение питанием) обеспечиваются лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся за счет средств бюджета Астраханской области по адаптированным общеобразовательным программам по очной форме в Школе;

2.2. Обеспечение питанием обучающихся, воспитанников осуществляется в дни посещения занятий в Школе до завершения их обучения.

2.3. Обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, возмещается стоимость двухразового питания в дни учебных занятий в размере, установленном Правительством Астраханской области.

3. Порядок обеспечения питанием обучающихся, воспитанников

3.1. Для обеспечения питанием родители (законные представители) обучающегося, воспитанника (далее - представители) ежегодно, в срок до 1 сентября текущего года или с момента возникновения права на получение питания за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области представляют в Школу следующие документы:

- заявление об обеспечении питанием;

заявление о возмещении его стоимости, оформленное в произвольной письменной форме, с указанием способа перечисления (доставки) возмещения стоимости питания (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления возмещения стоимости питания (в случае перечисления возмещения стоимости питания через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки возмещения стоимости питания через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя обучающегося;

- копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, либо заключения психолого-медико- педагогической комиссии,

- копию заключения медицинской организации о необходимости обучения на дому (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому);

- копии документов, удостоверяющих принадлежность обучающегося к гражданству Российской Федерации, согласно статье 10 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих проживание обучающегося на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением, свидетельства о регистрации по месту жительства), в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность обучающегося, сведений о регистрации по месту жительства на территории Астраханской области.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в Школу в случае, если при зачислении на обучение или во время обучения эти документы не были представлены. Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации.

3.2. Школа в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в п.3.1 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в специальном журнале.

3.3. Форма специального журнала

№	Дата включения	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Класс	Отметка о предоставлении документов (краткий перечень)

3.4. Приказом директора в Школе создается комиссия по рассмотрению документов и принятию решения по обеспечению питанием (далее - Комиссия).

3.5. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение об обеспечении бесплатным питанием (либо о возмещении его полной стоимости) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (либо в возмещении его полной стоимости), которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.6. На основании протокола Комиссии издается приказ об организации питания обучающихся, воспитанников.

4. Организационные вопросы обеспечения обучающихся, воспитанников питанием

4.1. Ассортимент пищевых продуктов, составляющих основу питания, режим и количество приемов пищи устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.2. Питание предоставляется обучающимся, воспитанникам в дни посещения учебных занятий Учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы, в рамках образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся, проживающие в Школе, обеспечиваются шестиразовым питанием в дни проживания в Школе.

4.4. Обучающиеся, не проживающие в Школе, обеспечиваются двухразовым питанием. В период выходных, праздничных дней и каникулярного времени обучающиеся, не проживающие в Школы, питанием не обеспечиваются.

4.5. Учет посещаемости обучающимися Школы ведется ежедневно должностными лицами, закрепленными приказом директора, и представляется медицинской сестре диетической для составления ежедневного меню.

4.6. В учреждении предусматривается приготовление трех дополнительных порций каждого из блюд для отбора и снятия проб.

4.7. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями

обучающихся, воспитанников, с министерством образования и науки Астраханской области, Управлением Роспотребнадзора по Астраханской области.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и педагогических советах.

5.2. Заведующий хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- обеспечивает контроль за достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочного инвентаря в столовой.

5.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Воспитатели:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, необходимые для обеспечения питанием обучающихся, воспитанников;
сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

6.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Порядок возмещения стоимости двухразового питания обучающимся, воспитанникам в дни учебных занятий в период действия на территории Астраханской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации о чрезвычайных ситуаций.

7.1. Возмещение стоимости двухразового питания обучающимся, воспитанникам в случае обращения за получением возмещения стоимости двухразового питания в дни учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия на территории Астраханской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации о чрезвычайных ситуаций (далее - период режима повышенной готовности), осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2013 № 594-П «О порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости».

7.2. Выплата возмещения стоимости двухразового питания осуществляется Школой до особого распоряжения о снятии на территории Астраханской области режима повышенной готовности.

7.3. Для получения возмещения стоимости двухразового питания обучающийся с ОВЗ или лицо, уполномоченное на основании доверенности,

оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной представитель обучающегося с ОВЗ (далее представитель обучающегося с ОВЗ) в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима повышенной готовности, представляет в Школу;

заявление о возмещении стоимости двухразового питания, оформленное в произвольной письменной форме с указанием способа перечисления (доставки) возмещения стоимости двухразового питания (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления возмещения стоимости двухразового питания (в случае перечисления возмещения стоимости двухразового питания через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки возмещения стоимости двухразового питания через организацию почтовой связи);

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ; копии документа, удостоверяющего личность представителя, обучающегося с ОВЗ, и документа, подтверждающего полномочия представителя, обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем обучающегося с ОВЗ);

копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, либо заключения психолого-медико- педагогической комиссии, либо документа об окончании организации по адаптированной основной общеобразовательной программе;

копии документов, удостоверяющих принадлежность обучающегося с ОВЗ к гражданству Российской Федерации, согласно статье 10 Федерального закона от

3 1.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих проживание обучающегося с ОВЗ на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением, свидетельства о регистрации по месту жительства), в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность обучающегося с ОВЗ, сведений о регистрации по месту жительства на территории Астраханской области.

7.4. Копии документов представляются в случае, если при зачислении на обучение ГКОУ АО «ЕОШИ» или во время обучения в ГКОУ АО «ЕОШИ» эти документы не были представлены.

7.5. Заявление и копии документов представляются путем направления по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»

7.6. Обучающийся с ОВЗ (представитель обучающегося с ОВЗ) вправе

обратиться в Школу посредством передачи заявления и копий документов в ящик для сбора заявлений и копий документов, специально оборудованном для указанных целей и находящемся на территории Школы, либо на прилегающей к ней территории (далее — специализированный ящик). Специализированный ящик оборудуется способом, исключающим возможность доступа лиц, не являющихся работниками Школы, к поступившим заявлениям и копиям документов. Заявления и приложенные с ними копии документов представляются в запечатанном конверте или в иной упаковке, обеспечивающей конфиденциальность и сохранность находящихся в ней заявления и копий документов (далее — запечатанный конверт).

Доступ к специализированному ящику обеспечивается в соответствии с графиком работы Школы.

8. Процедура оформления документов на возмещение стоимости двухразового питания учебных занятий обучающимся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима повышенной готовности

8.1. Выемка представленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта заявлений и приложенных с ними копий документов из специализированного ящика (далее выемка) производится не реже чем каждые три часа в течение рабочего дня, начиная со второго рабочего часа.

8.2. Выемка производится комиссией, состав которой утверждается локальным актом Школы, и оформляется актом выемки с указанием времени выемки и сведений о соблюдении требований.

8.3. После оформления акта выемки комиссия производит вскрытие каждого запечатанного конверта (далее — вскрытие) и оформляет акт вскрытия каждого запечатанного конверта с указанием заявлений и копий документов.

8.4. Комиссия в течение одного рабочего дня, в котором оформлены акт выемки, акты вскрытия, передает заявления и копии документов, в отношении которых произведена выемка, вскрытие, специалисту, ответственному за прием и регистрацию поступающей корреспонденции.

8.5. Регистрация заявлений и приложенных с ними копий осуществляется не позднее дня, следующего за днем выемки заявления и копий документов. В день осуществления регистрации специалист, ответственный за прием и регистрацию поступающей корреспонденции, передает заявления и приложенные с ними копии документов на рассмотрение комиссии.

8. 6. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов:

- рассматривает документы;
- принимает в форме протокола решение о возмещении обучающемуся с ОВЗ

стоимости двухразового питания либо об отказе в возмещении обучающемуся с ОВЗ стоимости двухразового питания.

8.7. Директор на основании протокола Комиссии готовит приказ о возмещении стоимости двухразового питания обучающимся, воспитанникам за дни учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия на территории Астраханской области режима повышенной готовности, либо уведомление об отказе в возмещении обучающемуся с ОВЗ стоимости двухразового питания.

9. Заключительные положения

9.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. В случаях, не установленных настоящим положением, при обеспечении питанием обучающихся, воспитанников Школы руководствоваться Порядком обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2013 № 594-П «О порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости».