

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Крылова И.В.Крылова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ АО «Енотаевская
общеобразовательная школа-
интернат»

Стрелкова Н.И.Стрелкова
Приказ по школе № 69/5-08
от «28» 08 2024



СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
Дементьева А.Н. Дементьева
«28» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по организации возмещения обучающимся ГКОУ АО «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат» стоимости питания

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по организации возмещения обучающимся стоимости питания (далее - Комиссия) разработано на основании :
 - ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Астраханской области от 27.12.2013 года № 594-П «О порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости»;
 - закона астраханской области от 22.12.2016 года № 85.2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельных категорий граждан в Астраханской области».
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также положениями образовательной организации.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с возмещением стоимости питания.
- 1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского совета школы, педагогические работники и другие сотрудники школы.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи и функции комиссии по организации возмещения обучающимся стоимости питания

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- принятие пакета документов для возмещения стоимости питания учащимся;
- рассмотрение пакета документов для возмещения либо отказа в возмещении обучающимся стоимости питания в течение 2-х рабочих дней с момента получения;
- проверка соответствия копий документов оригиналам;
- ведение протоколов решений о возмещении либо отказе в возмещении обучающимся стоимости питания;
- уведомлять законных представителей о решении Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3. Права и ответственность комиссии по организации возмещения обучающимся стоимости питания

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию возмещения обучающимся стоимости питания;
- 3.2. получать от администрации общеобразовательной организации информацию по организации возмещения обучающимся стоимости питания, знакомиться с приказами данного характера.
- 3.3. заслушивать на своих заседаниях интересующихся лиц, относящихся к данной категории;
- 3.4. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности комиссии по возмещению обучающимся стоимости питания

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя и секретаря.
- 4.3. Комиссия составляет примерный план-график заседаний.
- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 4.8. Комиссия принимает от директора и рассматривает следующие документы:
 - а) заявление о предоставлении компенсационной выплаты;
 - б) документ удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - в) свидетельство о рождении ребенка;

- г) соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - д) копии документов, удостоверяющих принадлежность обучающегося к гражданству Российской Федерации;
 - е) заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;
 - ж) номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) или данные банковской карты;
 - з) СНИЛС ребенка;
 - и) копии документов, подтверждающих проживание обучающегося на территории Астраханской области.
- 4.9. Комиссия выносит решение об отказе в возмещении обучающимся стоимости питания в случае:
- проживания родителя, законного представителя ребенка отдельно от ребенка;
 - при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;
 - проживания (регистрации) семьи за пределами Астраханской области.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации возмещения стоимости питания обучающимся.

6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии.