МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

«Енотаевская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИКА3

«31» «марта» 2025 г.

№ 25-ОД

Об организации приёма заявлений и документов на обучение в 1-й класс ГКОУ АО «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат» от родителей (законных представителей) на 2025-2026 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным! программам начального общего, основного общего и среднего образования», Правилами приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в ГКОУ АО «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат» от 28.03.2025г.

приказываю:

- 1. Организовать с 01.04.2025 приём заявлений и документов на обучение в 1-й класс от родителей (законных представителей) на 2025-2026 учебный год.
- 2. Назначить ответственными за прием заявлений и документов на обучение в 1-Й класс от родителей (законных представителей) на 2025-2026 учебный год: заместителя директора по учебно работе Алекберову И.Б. (приём заявлений в учебном корпусе по адресу: ул. Чернышевского/Куйбышева, 26/67
- 3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные выходные, праздничные дни, суббота, воскресенье.
- 4. Утвердить 12 мест для обучающихся 1-го класса на 2025-2026 учебный год, в учебном корпусе по адресу: ул. Ленина/Пушкина, 10/26A.
- 5. Заместителю директора по учебной работе Алекберовой И.Б.
- знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей (законных представителей)' по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
- принимать у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020'№ 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ АО «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат»;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- 6. Делопроизводителю Байсмаховой А.Ж.
- -размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.И.Стрелкова