

«Енотаевская общеобразовательная школа-интернат»

П Р И К А З

Адрес: 416200, Енотаевка село, ул. Чернышевского/Куйбышева, д.26/67, т.8(85143) 91024,
е-mail: en-sch-int@astrobl.ru

«26» «августа» 2024 г.

№ 41/1 – ОД

**Об организации охраны, пропускного и
внутриобъектового режимов работы в
зданиях и на территории ГКОУ АО
«Енотаевская общеобразовательная школа-
интернат»**

В целях обеспечения порядка и реализации мер по сохранению и защите здоровья сотрудников и обучающихся, воспитанников ГКОУ АО «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат» (далее- школа-интернат) в период их нахождения на территории и в здании школы-интерната, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества образовательного учреждения, безопасного функционирования школы-интерната, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать охрану, пропускной и внутриобъектовый режим работы в зданиях и на территории школы-интерната.

2. Осуществлять непосредственную круглосуточную охрану силами охранной организации, заключившей с учреждением договор на оказание охранных услуг. Порядок работы поста, обязанности охранников определяются должностными инструкциями охранной структуры графиками работы вахт (смен).

3. Установить следующий порядок пропуска на территорию, в здание и помещения школы-интерната:

3.1. Обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, их законных представителей и посетителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в здание, помещения и на территорию образовательного учреждения.

3.2. Производить регистрацию посетителей в соответствующем журнале.

3.2.1. По окончании регистрации посетителей, не покидая поста, известить об их прибытии руководство или соответствующих должностных лиц для их встречи и дальнейшего сопровождения.

3.3. Запретить въезд на территорию образовательного учреждения любого автотранспорта, кроме автотранспорта специальных служб города и

транспортных средств служб обеспечения фирм-контрагентов.

3.4. Запретить в период с 19:00 часов по 07:00 часов посещение школы-интерната посторонним лицам, персоналу, обучающимся, их законным представителям и посетителям, за исключением вызова должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации в школе-интернате.

4. Заместителю директора по безопасности и общим вопросам или дежурному администратору (учителю):

4.1. Обеспечить перед началом каждого учебного дня проверки безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния запасных выходов, лестничных проходов, гардероба, мест проведения общешкольных мероприятий (актовый зал, спортивный зал).

4.2. Проводить совместно с заведующим хозяйством проверки состояния пропускного режима, наличия, ведения документации, состояния и исправности.

4.3. Контролировать совместно с медицинской сестрой прибытие и порядок пропуска обучающихся, сотрудников, посетителей перед началом занятий, при необходимости оказывать помощь работникам охранной структуры при регистрации посетителей.

5. Педагогическому составу непосредственно перед началом занятий проводить осмотр места проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся, воспитанников предметов и веществ.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Н.И.Стрелкова