

Утвержден:
Распоряжением
министерства образования
и науки Астраханской области
от «30» 12 2015г. № 251



Старое наименование:

УСТАВ

Государственного бюджетного специального (коррекционного)
образовательного учреждения Астраханской области для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская
специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат №10 VIII вида»

Новое наименование:

УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья «Енотаевская общеобразовательная школа-
интернат»

(новая редакция)

с.Енотаевка

Астраханская область

2015г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) является государственным казенным общеобразовательным учреждением, находящимся в ведении субъекта Российской Федерации — Астраханской области.

1.2. Учреждение было создано 7 сентября 1988 года на основании приказа №86 от 07.09.1988г. по Енотаевскому отделу образования и имело следующие наименования:

1) спецкласс для детей с недостатками умственного развития в селе Енотаевка с 7 сентября 1988 года по 26 июля 1990 года.

2) Школа-интернат для детей с дефектами умственного развития с 27 июля 1990 года по 8 августа 1994 года.

Основание: Решение Енотаевского районного совета народных депутатов Астраханской области №188 от 27.07.1990г.

3) Муниципальное учреждение - Енотаевская вспомогательная школа-интернат №10 с 9 августа 1994 года по 19 октября 1995 года.

Основание: Постановление администрации Енотаевского района Астраханской области №153 от 09.08.1994г.

4) Енотаевская вспомогательная школа-интернат №10 Енотаевского района Астраханской области с 20 октября 1995 года по 17 апреля 1997 года.

Основание: Приказ Департамента образования Астраханской области №229 от 20.10.1995г.

5) Енотаевская специальная (коррекционная) школа-интернат № 10 с 18 апреля 1997 года по 27 февраля 2001 года.

Основание: Приказ Департамента общего и профессионального образования Астраханской области № 57 от 18.04.97г.

6) Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение школа-интернат №10 VIII вида с 28 февраля 2001 года по 16 февраля 2003 года.

Основание: Постановление главы Администрации Енотаевского района №56 от 28.02.2001г.

7) Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №10 VIII вида» с.Енотаевки с 17 февраля 2003 года по 5 мая 2005 года.

Основание: Приказ Департамента образования администрации Астраханской области от 17.02.2003г.

8) Областное государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Енотаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10 VIII вида» с 5 мая 2005 года по 10 марта 2009 года.

Основание: Приказ министерства образования и науки Астраханской области от 05.05.2005г. № 487.

9) Областное государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №10 VIII вида» с 11 марта 2009 года по 15 июня 2011года.

Основание: Распоряжение Министерства образования и науки Астраханской области №30 от 11.03.2009г

10) Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» с 16 июня 2011 года.

Основание: распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 16.06.2011г. № 54.

11) Постановлением Правительства Астраханской области от 27.11.2015 № 591-П «О создании государственных казенных учреждений Астраханской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области» создано государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат» путем изменения типа Учреждения.

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 231 государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №10 VIII вида» переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат».

Настоящий Устав Учреждения разработан в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат».

1.5. Сокращенное наименование: ГКОУ АО «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации — общеобразовательной организацией.

1.7. Место нахождения: Российская Федерация, 416200, Астраханская область, село Енотаевка, ул. Чернышевского/Куйбышева, дом 26/67.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование и наименование Учредителя на русском языке, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, учреждение выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, Учреждение выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения: школа, интернат, медицинский пункт, библиотека, мастерские трудового обучения.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать структурные подразделения (филиалы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Учреждение также вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.19. Учреждение на момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функции, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время реализации образовательного процесса.

1.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее - Учредитель).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

В случае реорганизации Учредителя или Агентства, их права переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

3.3. Цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- психолого-педагогическая коррекция и медико-социальная реабилитация обучающихся;
- коррекция познавательной деятельности, формирование положительных личностных качеств обучающихся средствами образования и трудовой подготовки;
- воспитание личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;

- осуществление дополнительного образования по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация питания обучающихся;
- представление социальных услуг с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- осуществление доврачебной медицинской помощи;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися, а именно создание: условий обучения, воспитания и развития обучающихся, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися;
- реализация товаров, работ и услуг, оказываемых Учреждением в рамках его уставной деятельности, отдельно регламентированных локальными актами.

3.5. Реализация основных видов деятельности в Учреждении осуществляется через:

- реализацию адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, учитывающих особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, в том числе для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- реализацию индивидуальных программ обучения с учетом форм и методов психолого-педагогической коррекции и реабилитации в соответствии с возможностями каждого обучающегося;
- содержание, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в обществе.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие уровни и направленности общего образования:

1) начальное общее образование, которое направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (не включает образование взрослых и уход за детьми в дневное время);

2) основное общее образование, которое направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом специфики своей деятельности Учреждение реализует адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными общеобразовательными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий в очной форме обучения.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется адаптированными общеобразовательными программами и учебными планами.

4. Порядок управления и деятельности Учреждения

4.1. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

4.2. Учреждение обязано обеспечить выполнение государственного задания в полном объеме.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.5. Учреждение вправе осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;

2) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

3) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

4) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение государственного задания, выделение субсидий на его выполнение;

5) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского социального, культурного и иного назначения), в целях обеспечения образовательной деятельности;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

8) предварительное согласование совершения учреждением крупной сделки;

9) контроль (анализ) ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета и результатах самообследования Учреждения.

10) принятие решения об изменении статуса (типа, вида) Учреждения;

11) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

12) принятие решения о переименовании Учреждения;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Агентства относятся:

Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является руководитель учреждения (далее – Директор).

5.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем. Срок полномочий Директора устанавливается трудовым договором.

5.6. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.7. Права и обязанности Директора устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и его должностными инструкциями.

5.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Директор имеет право:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Директора.

5.10. Директор обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Астраханской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, положений трудового договора и должностной инструкции;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию основной, а также

административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными

органами и о результатах данных проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

5.11. В Учреждении сформированы и действуют коллегиальные органы управления (органы самоуправления), к которым относятся: общее собрание коллектива (далее — Общее собрание), педагогический совет (далее — Педсовет).

5.12. Все работники Учреждения являются членами Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % его членов. На каждом заседании Общего собрания для его ведения из числа присутствующих избирается председатель и секретарь. Решение Общего собрания принимается большинством голосов сотрудников, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение Общего собрания является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

Полномочия Общего собрания сроком ограничиваются.

Общее собрание:

- избирается из числа своих членов председатель, секретарь;
- принимает решения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор, изменения и (или) дополнения в него;
- избирает Попечительский совет Учреждения и определяет срок его полномочий;
- при необходимости принимает решения в следующих сферах деятельности Учреждения: охрана труда, создание условий труда, система оплаты труда, нормирование труда и свободного времени работников, награждение работников.

5.13. Педсовет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

Деятельность Педсовета, в том числе срок его полномочий, регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем является Директор. Ежегодно из числа членов Педсовета избирается секретарь. Члены Педсовета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Заседания Педсовета проводятся по плану работы Учреждения, не реже одного раза в учебную четверть. Заседание Педсовета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Педсовета считается принятым, если за них проголосовано не менее половины присутствующих. Решение Педсовета оформляется протоколом.

Педсовет:

- определяет направление образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, осуществляет ее планирование;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- организовывает процесс реализации образовательных программ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного и воспитательного процессов, принимает решения для повышения их эффективности;
- определяет маршруты обучения и пути реализации процесса воспитания;
- принимает решения о формах и сроках проведения аттестации обучающихся;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг.

5.14. В Учреждении могут также формироваться управляющий совет, попечительский совет.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) профессиональные союзы работников Учреждения;
- 3) иные коллегиальные органы.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте Устава, имеют лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.17. Заместителю директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Имущество Учреждения и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Агентства.

6.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

6.9. Заключение и оплата контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.10. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Астраханской области.

6.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом и в соответствии с целями деятельности, заданиями Агентства, Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Астраханской области несет министерство.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- пользоваться имуществом по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке;

- представлять Агентству необходимые документы для внесения изменений в Реестр государственного имущества Астраханской области;

- представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества Агентству и Учредителю в пределах их компетенции;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

- обеспечивать сохранность имущества, возмещать Агентству материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим содержанием и хранением имущества, не совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним.

Учреждение имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Учредителя физически изношенное или морально устаревшее имущество.

Агентство осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению имущества.

Агентство вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании смет доходов и расходов, утверждаемых ежегодно Учредителем.

Имущество, в том числе денежные средства, учитываются на едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, в том числе, на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечения социально-бытовых условий сотрудников, оплату их труда.

Учреждение финансируется Учредителем за счет средств бюджета Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

Учреждение расходует полученные из бюджета Астраханской области средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

Учреждение заключает договоры только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных уставом, на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности.

Приносящая доходы деятельность Учреждения осуществляется с учетом требований статей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации и 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

8. Реорганизация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Астраханской области и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения другого образовательного учреждения, либо юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятия обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Учреждения, также учитывается мнение советов обучающихся, состав родителей предварительного органа работников.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения принятые с нарушением законодательства Российской Федерации не применяются и подлежат замене.

9.8. После утверждения приказом локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 20 листа(ов)
И.о. директора школы: Лесен
ГКОУ АО «ЕОШИ»

И.Б. Алекберова

Межрайонная И.Ф.НС
России № 6 по

Астраханской области

«22» января 2016 г.

ОГРН 1023001740101

ГРН 1630250581419

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

зам. начальника

должность уполномоченного лица
в регистрирующем органе

Аметонова О.А.

фамилия, инициалы

подпись

М.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196

Владелец Стрелкова Наталья Ивановна

Действителен с 05.09.2025 по 05.09.2026