

Принято на заседании педагогического совета
протокол от 14.03.2016г. №3

Утверждаю:

Директор школы

Н.И.Стрелкова

Приказ от «14»

03

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ГКОУ АО «Енотаевская общеобразовательная школа- интернат »

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4.), Уставом ГКОУ АО «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными к исполнению.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений современной педагогической науки и педагогического опыта; решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших федеральный компонент государственного образовательного стандарта, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения, годовой календарный учебный график;
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся;
принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в "щадящем режиме", переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;

2.2.4. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.2.5. принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, своевременно (в трехдневный срок) и доводится до сведения управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);

2.2.6. вырабатывает общие подходы к разработке и реализации стратегических документов школы;

2.2.7. обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.5. Решения педсовета являются обязательными.

3.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

3.7. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов

3.8. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.9. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания тематического педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве школы в течение 75 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Стрелкова Наталья Ивановна

Действителен с 02.08.2021 по 02.08.2022